

STATUTO D.A.D SAFI ELIS

Gestione della didattica a distanza (D.A.D.) implementata nei giorni di sospensione delle lezioni per emergenza sanitaria COVID 19

1. Validità dell'anno scolastico: il decreto legge 9/2020 stabilisce: “Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”.

2. Didattica a distanza (D.A.D): la DPCM 9 marzo 2020 stabilisce “I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

3. Modalità di apprendimento: la Didattica a distanza sarà realizzata attraverso due modalità: **attività asincrone** e **attività sincrone**.

3.1 Attività asincrone: saranno condotte in modalità online e offline. I contenuti asincroni sono quelli che lo studente potrà/dovrà svolgere in autonomia, senza l'ausilio della docente, la quale fornirà il materiale didattico per lo svolgimento dei compiti assegnati. Tale modalità di apprendimento si avvarrà di differenti strumenti, quali ad esempio: video, messaggi vocali, messaggi registrati, link utili, pagine scannerizzate, power point. La consegna dei compiti sarà verificata giornalmente da tutti i docenti all'interno dell'agenda, disponibile sul registro elettronico.

3.2 Attività sincrone: si tratta di un'interazione da remoto con le allieve, perciò saranno realizzate solo in modalità online. In questo caso il sistema permetterà alle studentesse di comunicare con le docenti e con le compagne di classe in tempo reale, attraverso la messaggistica istantanea. Gli strumenti utilizzati in tale modalità di apprendimento saranno la video chat con tutta la classe, la video lezione con programmi di video conferenza, le attività svolte in Aula Virtuale o attraverso Gsuite Classroom e Skype. Le attività saranno concordate tra le docenti e svolte nel periodo corrispondente al normale orario di lezione. Sul registro elettronico si comunicherà con congruo anticipo l'orario dell'attività sincrona, nella quale rientreranno anche i percorsi di verifica (verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. A discrezione della docente sarà possibile effettuare la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite l'utilizzo di slide, affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti. Non sarà necessaria l'interazione continua tra docente/studente in tutte le ore di servizio.

4. Indicazioni per le studentesse: le studentesse si impegneranno a seguire le lezioni sincrone con responsabilità evitando, principalmente, scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating. L'adesione alle attività sincrone sarà sottoposta alle stesse regole che caratterizzano la buona convivenza in classe, alcune esplicitate altresì all'interno del regolamento istituzionale SAFI ELIS, tra cui:

- ✓ rispettare gli orari indicati dall'insegnante;
- ✓ scegliere i luoghi della casa e adottare un comportamento adeguati al contesto didattico:
 - stanza ubicata in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia
 - evitare di muoversi o di fare altro durante i collegamenti
 - evitare di collegarsi in gruppo
 - evitare di pranzare o fare colazione o altro ancora nel corso della lezione
 - evitare di adoperare le "finestre" pause previste tra una lezione e la successiva per fare merenda o pause
 - Eseguire una eventuale attività permettendo al docente di vederti e/o sentirti (su richiesta del docente)
 - Tenere un abbigliamento corretto.

Le allieve che saranno impossibilitate a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici o tecnologici, che per altri motivi, come ad esempio la salute) dovranno avvisare la docente di riferimento, sempre nel rispetto del particolare momento storico e delle mutate libertà. Per le allieve minorenni saranno i genitori a comunicare l'assenza della propria figlia.

*NB Le soluzioni proposte dovranno essere flessibili, rapide così da raggiungere subito **e tutte le studentesse**. La D.A.D non riproporrà la situazione ordinaria: per esempio, l'orario dei collegamenti in video lezione dovrà essere leggero (non potrà mai essere uguale a quello ordinario, al massimo il 50%, meglio tra il 30% e il 40%) e flessibile quando serve. È necessario raggiungere un equilibrio che da una parte garantisca apertura e dall'altra che rassicuri le studentesse e le abitudini a una nuova modalità di apprendimento*

5. Verifiche e valutazioni: le insegnanti procederanno alla valutazione che sarà di tipo formativo **cioè finalizzata a far vedere a ogni allieva i suoi punti di forza e di debolezza** e non sommativo. Le valutazioni, basate su criteri chiari e trasparenti, dovranno essere comunicate alle allieve e alle rispettive famiglie mediante il registro elettronico. Le docenti restituiranno riscontro alle studentesse del lavoro svolto, così da favorire uno stile di apprendimento efficace, consapevole e responsabile. Il feedback potrà avvenire tramite **video lezione**, ma **anche con forum di discussione**, o **via email**.

NB Si allega al presente documento la griglia di valutazione D.A.D. SAFI ELIS

6. Gestione presenze: le assenze nelle attività sincrone non dovranno essere annotate ufficialmente nel registro. Le docenti rileveranno informalmente le assenze per verificare chi non sarà in grado di partecipare a causa di motivi tecnologici o famigliari e chi invece non partecipa per negligenza.

7. Strumenti di lavoro: il Registro Elettronico Classe Viva, in aggiunta alla mail istituzionale, sarà lo strumento principale di comunicazione tra insegnanti, famiglie, segreteria e direzione. Tutte le figure coinvolte nel percorso educativo, allieve, docenti, famiglie dovranno accedere abitualmente al registro per verificare le attività e le eventuali comunicazioni o gli aggiornamenti. Gli **altri strumenti utilizzati** saranno le applicazioni di **Gsuite**: - **Classroom** (modalità asincrona): per la condivisione materiali didattici, la restituzione lavori svolti dalle studentesse, la valutazione con punteggio dei compiti corretti, la possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe; - **Google Moduli** (modalità sincrona/asincrona): utilizzabile dentro **Classroom** con compito in modalità quiz; come valutazione formativa o guida per lo studio - **Google Drive**: condivisione di materiale digitale.

In caso di estrema difficoltà a contattare gli alunni e/o genitori potrà essere utilizzata **la messaggistica istantanea (WhatsApp o Telegram)**.

Si raccomanda, tuttavia, ove possibile di stimolare l'uso del registro elettronico dando indicazioni sulla richiesta della password e sull'uso della App Spaggiari sullo Smartphone.

N.B. Ciascun docente adopererà liberamente e sceglierà in piena autonomia gli strumenti che riterrà utili. La scelta dello strumento varierà a seconda della disciplina, dei contenuti da affrontare, dalle verifiche da svolgere, delle esigenze formative della classe.

8. I contatti con la famiglia: la Scuola opererà in sinergia con le famiglie per continuare a garantire efficacia all'apprendimento di ciascuna allieva. Le comunicazioni tra le parti, coinvolte nel progetto formativo, avverranno con qualunque mezzo funzionale allo scopo.

9. La cooperazione tra i docenti: in questa fase sarà necessaria una stretta collaborazione tra le docenti, le quali si coordineranno per organizzare e condurre tutte le attività didattiche con qualità e coscienza

10 I servizi di Tutoring e di Coaching: tali servizi aggiuntivi di sviluppo saranno erogati in modalità on line attraverso i differenti strumenti, che saranno concordati tra la Docente Tutor, la Coach e le singole allieve. La pianificazione dei singoli incontri terrà conto del calendario degli impegni didattici.

Allegato – Griglia di valutazione D.A.D. SAFI ELIS

CRITERI	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Corretto utilizzo del registro elettronico: visualizzazione delle comunicazioni, dei compiti assegnati, dei programmi svolti e delle video lezioni, con consultazione della bacheca - Accesso alle piattaforme per la didattica a distanza (*) 	NULLA/SCARSA	1 2 3
		SALTUARIA	4 5
		REGOLARE	6 7 8
		ASSIDUA	9 10
IMPEGNO e SENSO DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a tutte le attività, comprese quelle facoltative (&) - Svolgimento accurato e completo dei compiti (\$) - Svolgimento autonomo dei compiti (senza copiature) (\$) - Studio accurato e completo - Rispetto delle scadenze e/o segnalazione al docente di difficoltà - Verifica delle correzioni 	NULLO/SCARSO	1 2 3
		SALTUARIO	4 5
		REGOLARE	6 7 8
		ASSIDUO	9 10
SPIRITO COLLABORATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai compagni in modalità <i>peer to peer</i> nelle competenze digitali e/o nell'apprendimento - Condivisione di eventuali approfondimenti o argomenti 	NULLI/SCARSO	1 2 3
		SALTUARIO	4 5
		REGOLARE	6 7 8
		ASSIDUO	9 10
VALUTAZIONE (media dei punteggi)			

Comportamento durante il collegamento in video lezione – Studenti

CRITERIO	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
COMPORTEMENTO <small>(per LEZIONE SINCRONA)</small>	<ul style="list-style-type: none"> - Puntualità, regolarità e visibilità - Utilizzo corretto e riservatezza dell'ID di accesso ai webinar - Rispetto della privacy del gruppo classe e dell'ambiente - Partecipazione adeguata alle norme comportamentali e decorosa in ambiente familiare idoneo - Interazioni interpersonali positive e propositive 	NULLO/SCARSO	1 2 3
		SALTUARIO	4 5
		REGOLARE	6 7 8
		ASSIDUO	9 10
VALUTAZIONE			

VALUTAZIONE FINALE (media dei punteggi ottenuti): _____

 In riferimento alla **Griglia di valutazione** di cui sopra, si sottolineano alcuni punti di attenzione:

(*) Tenere conto dei problemi tecnici e/o delle risorse strumentali degli studenti.

(&) I professori rispondano ai quesiti posti dagli studenti.

(\$) I professori controllino bene i compiti restituiti